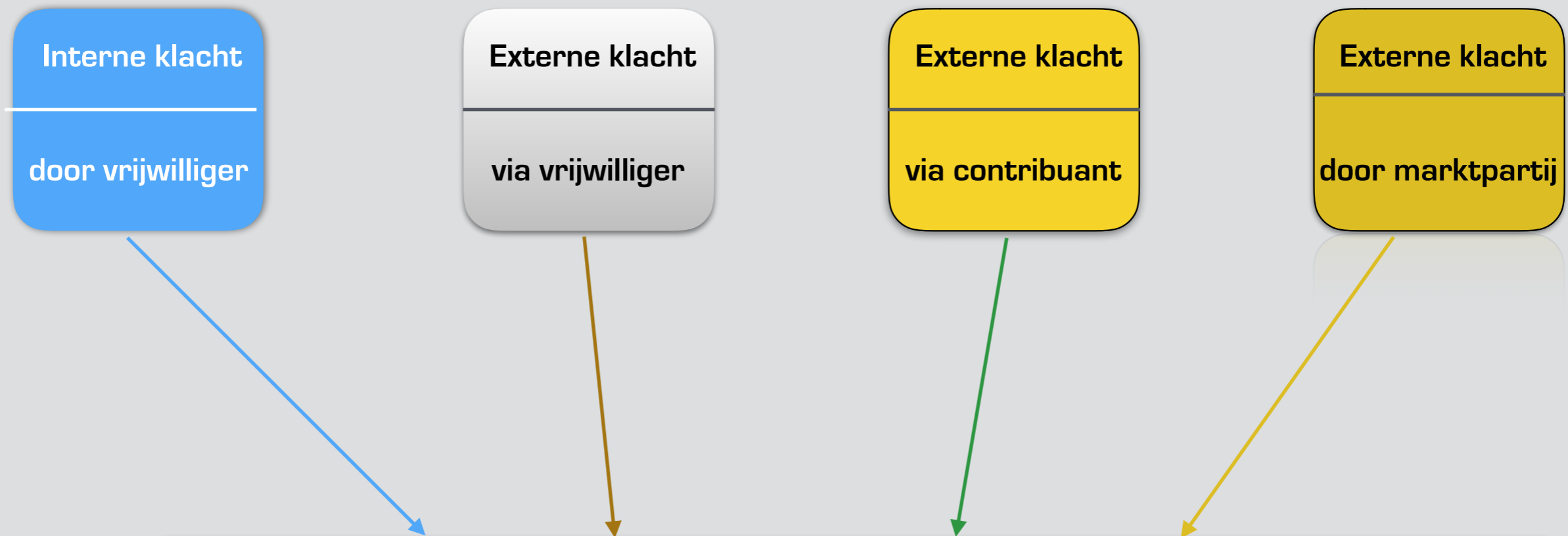


Stroomschema Klachtafhandeling Stichting Belbus Krimpen ad IJssel



- 1) Klacht wordt aangenomen door vrijwilliger en genoteerd op het klachtenformulier.
- 2) Vrijwilliger deelt aan klager mee dat de klacht wordt doorgestuurd naar het bestuur en dat de voorzitter zal reageren.
- 3) Voorzitter wordt geïnformeerd over de klacht.
- 4) Klacht wordt in het bakje "bestuur" gelegd.
- 5) Voorzitter handelt de klacht verder af.